Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чапаевского сельского поселения

от 29.12.2023 № 78

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2024-2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | | | | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 |
| 1 | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных**  **на противодействие коррупции** | | | | | |
| 1 1. | Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | 2024-2025 | | | | Главный специалист администрации |
| 12. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения | 2024-2025 | | | | Главный специалист  администрации |
| 1 3. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | 2024-2025 | | | | Главный специалист администрации |
| 1 4. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории поселения в целях создания эффективной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных предприятиях, организациях и учреждениях Чапаевского сельского поселения | 2024-2025 | | | | Глава  администрации |
| 1 5. | Проведение мониторинга применения административных регламентов по исполнению функций муниципального контроля | 2024-2025,  1 раз в год | | | | Глава  администрации |
| 1 6. | Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции | 2024-2025 | | | | Глава  администрации |
| 2 | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | | |
| 2 1. | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чапаевского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | 2024-2025 | | | Главный специалист |
| 2 2. | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения | | 2024-2025 | | | Главный  специалист |
| 2 3 | Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | 2024-2025 | | | Главный специалист администрации |
| 2 4. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | | 2024-2025 | | | Главный специалист администрации |
| 2 5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения | | 2024-2025 | | | Главный специалист администрации |
| 2 6 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | | 2024-2025 | | | Глава  администрации |
| 2 7. | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | | 2024-2025 | | | Глава  администрации |
| 2 8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения | | 2024-2025 | | | Глава поселения |
| 2 9 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  практики выявления и устранения нарушений Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих администрации поселения | | 2024-2025 | | | Главный специалист администрации |
| 2 10. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации поселения на соответствие замещаемой должности | | 2025 | | | Глава администрации Аттестационная  комиссия |
| 2 11. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | | 2024-2025 | | | Главный специалист администрации |
| 2 12 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации Чапаевского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | | 2024-2025 | | | Главный специалист администрации |
| 3 | **Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования**  **муниципального имущества** | | | | | |
| 3 1. | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | 2024-2025 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3 2. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | 2024-2025 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3 3. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чапаевского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | | 2024-2025 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3 4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | | 2024-2025 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3 5. | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур | | 2024-2025 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3 6. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации на официальном сайте администрации поселения: о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. | | 2024-2025 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 3 7. | Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета Чапаевского сельского поселения, а также бюджетных средств, поступивших из областного и федерального бюджетов | | 2024-2025 | | | Советов депутатов Чапаевского сельского поселения |
| 3 8 | Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | | 2024-2025 | | | Главный специалист администрации |
| 3 9 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | 2024-2025 | | | Специалисты администрации |
| 4. | **Организация антикоррупционного образования и пропаганды** | | | | | |
| 4 1. | Участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции, организованных администрацией Красносельского муниципального района | | 2024-2025 | | | Глава администрации,  главный специалист администрации |
| 4 2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении аттестации муниципальных служащих администрации | | 2024-2025 | | | Аттестационная  комиссия |
| 5 | **Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации**  **Чапаевского сельского поселения** | | | | | |
| 5 1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения | | 2024-2025 | | | Главный специалист администрации |
| 5 2. | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Чапаевского сельского поселения | | 2024-2025 | | | Глава  администрации |
| 5 3. | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Чапаевского сельского поселения | | 2024-2025 | | | Глава  администрации |
| 5 4. | Участие в проведении заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции | | 2024-2025  (не реже  1 раза в год) | | | Глава  администрации |
| 5 5. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Чапаевского сельского поселения на официальном сайте администрации Чапаевского сельского поселения | | 2024-2025 | | | Главный бухгалтер администрации |
| 5 6. | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | | 2024-2025,  по мере утверждения соответствующих АР | | | Главный специалист администрации |
| 5 7. | Проведение мониторинга официального сайта администрации Чапаевского сельского поселения на предмет обеспечения доступа к информации о деятельности указанного органа | | 2024-2025 | | | Главный специалист администрации |
| 6 | **Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции** | | | | | |
| 6 1. | Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников администрации Чапаевского сельского поселения | | | | 2024-2025 | Главный специалист администрации |
| 6 2. | Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации Чапаевского сельского поселения, по телефону | | | | 2024-2025, ежемесячно | Главный специалист администрации |
| 7 | **Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Чапаевское сельское поселение Красносельского муниципального района»** | | | | | |
| 7 1. | Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета поселения, дополнений и изменений к нему | | | 2024-2025 | | Совет депутатов,  глава администрации, главный бухгалтер |
| 7 2. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | | | 2024-2025 | | Глава  администрации |
| 7 3. | Обеспечение взаимодействия администрации Чапаевского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции | | | 2024-2025 | | Глава  администрации |
| 7 4. | Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Чапаевского сельского поселения | | | 2024-2025 | | Глава администрации |